**Ik ga samen met anderen huren**

**Een financieel en juridisch stappenplan**

**in 6 stappen**

**Vooraf: wat kan/moet je ter voorbereiding van een collectief project individueel doen?**

Samen met anderen een woonst huren kan veel vormen aannemen. Misschien huur je een bestaande woning die je opdeelt in verschillende koopunits/studio’s. Misschien huur je een woning die al uit afzonderlijke woonunits bestaat.

Hoe dan ook zijn er enkele zaken die je vooraf (best) individueel doet.

1.Vul de lijst in van ‘ik ga alleen wonen en huur’.

Zo krijg je een zicht op je individuele behoeften en wensen, en op de basiskosten. Als ook de andere huurders/deelnemers dit doen, heb je al een goede vertrekbasis om het collectieve project gestalte te geven.

2.Bepaal wat je zelf wel en niet wil doen in het collectieve project.

Wil je als (ouder van een) persoon met een beperking zelf de regie voeren over het project samen met de andere (ouders van) personen met een beperking? Met de regie voeren wordt bedoeld dat je samen met (de ouders van) de andere bewoners alles bepaalt wat in de woonst gebeurt: je regelt samen alle juridische zaken met betrekking tot de bewoners (het opstellen van een soort huisreglement, wat gebeurt er als een bewoner zijn studio verlaat…); je staat zelf in voor alle financiële risico’s; je werft samen personeelsleden aan als dat nodig is voor de ondersteuning van de bewoners, je stuurt die mensen aan …

Het tegenovergestelde van zelf alles doen, is dat je de regie volledig in handen heeft van anderen en geen inspraak wil: je huurt iemand in die alles regelt wat het gebouw aangaat en je laat de ondersteuning en de zorg in de woning over aan bijvoorbeeld een erkende voorziening.

Het is niet het ene of het andere, tussen die twee uitersten zijn heel wat formules mogelijk met verschillende gradaties van inspraak van (de ouders van) de personen met een beperking. Het is goed dat iedere (ouder van een) kandidaat-bewoner dat voor zichzelf verduidelijkt. Het invullen van het onderstaande raster waarin je bepaalt welke taken je wil opnemen, kan daarbij helpen. Het raster is niet volledig en zal verschillen van project tot project.

Als iedere (ouder van een) kandidaat-bewoner dit raster individueel invult, zal het duidelijk maken of iedereen van bij de start van het nadenken over een collectief project op dezelfde golflengte zit.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Geen inspraak** | **Inspraak** | **Maximale inspraak** | **Meewerken** | **Zelf regie voeren** |
| Algemene coördinatie woon-zorgproject |  |  |  |  |  |
| Infrastructuur |  |  |  |  |  |
| Zoeken pand |  |  |  |  |  |
| Contracten |  |  |  |  |  |
| Aanpassingen |  |  |  |  |  |
| Beheer pand |  |  |  |  |  |
| Leven |  |  |  |  |  |
| Voeding |  |  |  |  |  |
| Persoonlijke levenssfeer (kledij, kapper,….) |  |  |  |  |  |
| Activiteiten en vrijetijdsbesteding |  |  |  |  |  |
| Extern personeel ondersteuning en begeleiding |  |  |  |  |  |
| Aanwerving |  |  |  |  |  |
| Aansturing en evaluatie |  |  |  |  |  |
| Personeelsadministratie |  |  |  |  |  |
| Inschakeling andere diensten |  |  |  |  |  |
| Selectie |  |  |  |  |  |
| Aansturing en evaluatie |  |  |  |  |  |
| Contracten en administratie |  |  |  |  |  |

3. Wil je dat er een persoonlijke benadering of een collectieve benadering is van de ondersteuning, de leef- en woonkosten? In welke mate is het collectieve belangrijk, in welke mate het persoonlijke. Zet dit voor jezelf helder op een rij.

4. Reken héél goed uit wat je aan financiële middelen nodig hebt en bepaal wat je eigen bijdrage is de komende jaren.

5. Reken uit wat de situatie is als er geen ouders en andere mantelzorgers meer zijn die het project (financieel) kunnen ondersteunen.

6. Wil je naar samenwonen gaan of naar apart wonen in één gebouw? Zullen de bewoners als samenwonenden worden beschouwd of zullen ze elk een eigen adres in de woonst hebben? Hoe zit het met hun domicilie? Contacteer daarvoor zeker de gemeente. Het antwoord op die vragen kan gevolgen hebben op de hoogte van een eventuele uitkering.

**Stap 1 Zet alle inkomsten van één maand op een rij en bepaal het persoonlijke en het collectieve deel**

*[Wat zijn de vermelde inkomstenbronnen en waarvoor kan ik die aanwenden?](#inkomsten)* [*Hoe vul ik deze tabel in?*](#hoevulikstap1in)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De inkomsten** | **P 1** | **P 2** | **P 3** | **P 4** | **P 5** | **P 6** | **P 7** | **P 8** |  | **collectief** |
| **De eigen inkomsten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wat zijn mijn inkomsten uit werk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wat zijn mijn andere eigen inkomsten (vrijwilligerswerk, freelance opdrachten,…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wat is mijn inkomensvervangende tegemoetkoming/werkloosheidsuitkering/leefloon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mogelijke tussenkomsten van de overheid** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Het basisondersteuningsbudget |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De integratietegemoetkoming |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De persoonsvolgend budgeet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stap 2 Wat zijn de leefkosten en wat wordt individueel betaald en wat collectief?**

*[Wat behandelt deze tabel en hoe vul ik deze tabel zo waarheidsgetrouw mogelijk in?](#leefkosten)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat | Richting bedragen | Pers 1 | Pers 2 | Pers 3 | Pers 4 | Pers 5 | Pers 6 | Pers 7 | Pers 8 | collectief |
| voeding- drie maaltijden per dag | 270 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kleding | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schoenen | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toiletartikelen | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapper | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mutualiteit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Farmacie | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokterskosten | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GSM | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Internet | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hobby | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vervoerskosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Varia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal | 380 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tussenstap Breng de ondersteuning in kaart**

*[Waarom is de ondersteuning goed in kaart brengen belangrijk?](#waaromondersteuning)* [*Waarop moet ik letten om de ondersteuning in kaart te brengen?*](#ondersteuningwaaropletten) [*Hoe breng ik de ondersteuning in kaart? Wie kan me helpen?*](#ondersteuninghoe_inkaart)[*Wie kan de ondersteuning bieden?*](#wie_biedt_ondersteuning) [*Hoe vul je deze tabel in?*](#hoe_ondersteuningstabelinvullen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pers 1 | | Pers 2 | | Pers 3 | | Pers 4 | | Pers 5 | | Pers 6 | | Pers 7 | | Pers 8 | | samen |
|  | wat | wie | wat | Wie | wat | Wie | wat | wie | wat | wie | Wat | wie | wat | wie | wat | Wie | Wie |
| Maan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dinsd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Woen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dond |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vrijd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zaterd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zond |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stap 3 Hoeveel kost de ondersteuning per maand?**

*[Wie kan allemaal ondersteuning bieden en wat kost dit?](#watkostondersteuning)* [*Kunnen we iemand zelf tewerkstellen en wat kost dit? Kunnen we via een voorziening iemand tewerkstellen en hoeveel kost dit?*](#tewerkstellenpersoneel)[*Waarop moeten we letten als je contracten afsluit met eigen personeel, met dienstverleners of met zorgaanbieders?*](#contractendientsverleners)

[*Waarop moeten we letten als we samen met anderen ondersteuning inhuur?*](#collectievezorginhuren)[*Hoe vullen we deze tabel in?*](#ondersteuningskostentabel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pers 1 | | Pers 2 | | Pers 3 | | Pers 4 | | Pers 5 | | Pers 6 | | Pers 7 | | Pers 8 | | samen |
|  | wat | kost | wat | kost | wat | kost | wat | kost | wat | kost | Wat | kost | wat | kost | wat | kost | kost |
| Maan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dinsd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Woen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dond |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vrijd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zaterd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zond |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13-14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14-15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Weektotaal: tel alle uitgaven van één week bij elkaar op*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pers 1 | Pers 2 | Pers 3 | Pers 4 | Pers 5 | Pers 6 | Pers 7 | Pers 8 | Samen |
| totaal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Maandtotaal: vermenigvuldig de weektotalen maal 4,33 om zo tot een maandtotaal te komen*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pers 1 | Pers 2 | Pers 3 | Pers 4 | Pers 5 | Pers 6 | Pers 7 | Pers 8 | samen |
| totaal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stap 4 Breng de woon- en huishoudkosten in beeld**

*[Enige toelichting bij de kostentabel](#woon_huishoudkosten)* [Welke huurformules bestaan er?](#huurformules)  [Wat zijn enkele aandachtspunten bij het huren van een woning?](#aandachtspuntenhurenwoning) [Wat zijn de tussenkomsten van de overheid?](#tussenkomstoverheidsamenhuren)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat | Pers 1 | Pers 2 | Pers 3 | Pers 4 | Pers 5 | Pers 6 | Pers 7 | Pers 8 | collectief |
| De kosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De huurkost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brandverzekering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Familiale verzekering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elektriciteit gas en water |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Onderhoud toestellen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kleine herstellingen woning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Was en plas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Andere kosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal kosten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De tussenkomsten van de overheid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De huursubsidie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal tussenkomst** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saldo kosten - tussenkomsten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stap 5 Ik zet mijn eenmalige uitgaven op een rij en kijk welke tussenkomsten ik van de overheid kan krijgen**

*[Wat zijn eenmalige kosten?](#eenmaligekosten)* [*Wat zijn de tussenkomsten van de overheid?*](#tussenkomsteenmaligoverheid)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat | Pers 1 | Pers 2 | Pers 3 | Pers 4 | Pers 5 | Pers 6 | Pers 7 | Pers 8 | collectief |
| De kosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opfrissen van de woning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Extra aansluitingskosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hulpmiddelen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verhuiskosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aanpassingen van de woning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal kosten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De tussenkomsten van de overheid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De installatiepremie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Het bijzondere solidariteitsfonds |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De tegemoetkoming voor hulp aan derden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De zorgverzekering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De tussenkomst hulpmiddelen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Algemeen belastingvoordelen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal tussenkomst** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saldo kosten – tussenkomsten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stap 6 Ik maak een overzicht van mijn inkomsten en uitgaven aan de hand van de stappen 1 tot 5**

*[Het belang van een eerste oefening en hoe het verder kan? Gebruik de link naar een excel-blad.](#overzicht)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pers 1 | Pers 2 | Pers 3 | Pers 4 | Pers 5 | Pers 6 | Pers 7 | Pers 8 | collectief |
| Totaal van mijn inkomsten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal van mijn uitgaven |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mijn leefkosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mijn ondersteuningskosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mijn woon- en huishoudkosten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Het saldo van maandelijkse kosten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal eenmalige uitgaven |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal eenmalige tussenkomsten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Het saldo van eenmalige kosten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Welke contracten zijn er** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hoeveel kost dit per maand** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wat is de duurtijd van het contract** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Toelichtingen**

**Stap 1 Zet alle inkomsten van één maand op een rij**

***Wat zijn de vermelde inkomstenbronnen en waarvoor kan ik die aanwenden?***

Wat zijn mijn inkomsten uit werk?

Hier vul je je inkomsten uit arbeid in. Of je nu werkt in dienstverband of als zelfstandige, vul steeds je netto te besteden inkomen in.

**Tip!** Over dit budget kan je vrij beschikken. Je kan dit aanwenden om in je levensonderhoud te voorzien of je kan er gespecialiseerde ondersteuning mee inhuren.

Andere eigen inkomsten

Deze inkomsten zijn bijvoorbeeld de inkomsten uit vrijwilligerswerk (een vrijwilligersvergoeding) of inkomsten uit occasionele freelance opdrachten die je doet én die door de belastingdiensten beschouwd worden als een éénmalige opbrengst. Het kan ook zijn dat je opbrengsten hebt uit de verhuur van een woning . Hier vermeld je ook de inkomsten uit rente op spaargeld of andere opbrengsten.

**Tip!** Over dit budget kan je vrij beschikken. Je kan dit aanwenden om in je levensonderhoud te voorzien of je kan er gespecialiseerde ondersteuning mee inhuren.

**Let op!** De inkomensvervangende tegemoetkoming (zie verder) en de integratietegemoetkoming (zie verder) kunnen verminderd worden als bijvoorbeeld je ouders een vermogen aan jou hebben overgedragen.

Daarnaast zijn er andere inkomstenbronnen die geen invloed hebben op de hoogte van je vervangingsinkomen of integratietegemoetkoming zakt. Deze zijn: inkomsten uit spaardeposito’s als er roerende voorheffing op betaald is; inkomsten waarop bevrijdende roerende voorheffing is betaald (inkomsten uit zichtrekeningen, termijnrekeningen, obligaties, aandelen); lijfrenten die niet door een rechtspersoon zijn uitbetaald; het kadastraal inkomen van de eigen woning.

**Let op!** Als je als ouder je kind financieel veilig wil stellen, zijn er verschillende mogelijkheden zoals restlegaat, legaat met last tot verzorging, restschenking, schenking met last tot verzorging, levensverzekering… Contacteer een gespecialiseerde notaris of fiscalist om je wegwijs te maken.

[Inkomensvervangende tegemoetkoming](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=66&search=alpha&letter=I)

De inkomensvervangende tegemoetkoming wordt toegekend door de federale overheid. Wie heeft recht op deze financiële steun? Personen van 21 tot 65 jaar van wie de handicap hun mogelijkheden beperkt om via arbeid in hun eigen levensonderhoud te voorzien én die over een beperkt inkomen beschikken.

De directie-generaal Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid kent de tegemoetkoming toe. Een arts van de directie-generaal evalueert de handicap van de aanvrager om te bepalen of hij in staat is om te werken en, als hij in staat is om te werken, of hij meer dan één derde kan verdienen van wat een gezond persoon op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen. Is dat niet het geval, dan wordt gesproken van een vermindering van verdienvermogen. Bij een verminderd verdienvermogen berekent de directie-generaal het bedrag van de tegemoetkoming waarbij rekening gehouden wordt met het inkomen van het huishouden van de aanvrager.

*Overzicht maximumtarieven inkomensvervangende tegemoetkoming geldig vanaf 1 september 2017*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie | Maximumbedrag per jaar | Maximumbedrag per maand |
| Categorie A (samenwonend met familieleden) | 7.143,93 € | 595,32 € |
| Categorie B (alleenwonend) | 10.715,90 € | 892,99 € |
| Categorie C (verblijvend in een voorziening) | 14.287,86 € | 1.190,655 € |

**Let op!** Deze bedragen kunnen verminderd worden als bijvoorbeeld je ouders jou een vermogen hebben overgedragen. Sommige andere inkomsten hebben geen invloed op de hoogte van je vervangingsinkomen: Inkomsten uit spaardeposito’s als er roerende voorheffing op betaald is; inkomsten waarop bevrijdende roerende voorheffing is betaald (inkomsten uit zichtrekeningen, termijnrekeningen, obligaties, aandelen); lijfrenten die niet door een rechtspersoon zijn uitbetaald; het kadastraal inkomen van de eigen woning. Contacteer een fiscalist om je wegwijs te maken!

**Tip!** Voor méér informatie kan je bellen naar het callcenter: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 13.00 uur) of schrijven naar de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid- directie-generaal Personen met een Handicap, Administratief Centrum Kruidtuin

Finance Tower, Kruidtuinlaan 50 bus 151, 1000 Brussel.

**Tip!** Je kan zelf inschatten op welk bedrag je recht zou kunnen hebben aan de hand van een [online simulatietool "bedrag](http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/inkomensvervangende-tegemoetkoming.htm)". Als je de wetgeving onvoldoende kent, is het echter niet zo evident om de simulatie zelf uit te voeren. Neem dan zeker contact op met een [sociaal werker](http://handicap.belgium.be/contact/sociaal-werker.htm) van je stad, gemeente, OCMW of ziekenfonds. Zij kunnen je hierbij helpen

Werkloosheidsuitkering of leefloon

Heb je werk gehad en heb je nu tijdelijk geen werk, dan heb je recht op een werkloosheidsuitkering. Als je kan werken (en géén recht hebt op een inkomensvervangende tegemoetkoming) maar lange tijd werkloos bent, dan heb je recht op een leefloon.

**Let op!** Over dit geld mag je vrij beschikken, je kan ermee in je levensonderhoud mee voorzien, maar je kan er ook gespecialiseerde ondersteuning mee inhuren.

[Basisondersteuningsbudget](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=266&search=alpha&letter=B)

De overheid heeft de intentie om aan iedere persoon met een beperking die achttien jaar wordt sowieso een basisondersteuningsbudget toe te kennen van 300 euro per maand (vast, niet belastbaar bedrag). Dit komt boven op het vervangingsinkomen en de integratietegemoetkoming. De invoering van het basisondersteuningsbudget verloopt in fases.

Is je beperking te ernstig, dan kan je een persoonsvolgende financiering (zie verder) aanvragen.

**Tip!** Bekijk via deze [link](http://www.vlaamsesocialebescherming.be/nl/wie-krijgt-een-basisondersteuningsbudget) wie een ondersteuningsbudget kan aanvragen.

**Let op!** Je krijgt ofwel een basisondersteuningsbudget ofwel een persoonsvolgend budget. Een combinatie van beide is onmogelijk.

[Integratietegemoetkoming](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=67&search=alpha&letter=I)

De integratietegemoetkoming is een financiële tegemoetkoming aan personen met een handicap van 21 tot 65 jaar die moeilijkheden ondervinden bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten (vermindering van zelfredzaamheid) en die over een beperkt inkomen beschikken. Ze is bedoeld om je te helpen om deel te nemen aan activiteiten in de samenleving zoals een werk uitoefenen, een hobby uitoefenen, naar de film gaan...

De directie-generaal Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid kent de financiële steun toe.

Een arts van de directie-generaal evalueert de handicap van de aanvrager en gaat na of hij moeilijkheden ondervindt bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten: zich verplaatsen, eten bereiden en nuttigen, zich verzorgen en aankleden, zijn woning onderhouden en huishoudelijke activiteiten doen, gevaar inschatten en vermijden, contacten onderhouden met andere personen.

Voor elke type van dagelijkse activiteiten krijgt de aanvrager een aantal punten: 0 punten als er geen moeilijkheden zijn, 1 punt bij kleine moeilijkheden, 2 punten bij grote moeilijkheden, 3 punten als de dagelijkse activiteit onmogelijk zonder hulp uitgevoerd kan worden. Bij minder dan zeven punten heeft de aanvrager geen recht op een integratietegemoetkoming. Vanaf zeven punten dan berekent de directie-generaal het bedrag van de tegemoetkoming, rekening houdend met het inkomen van zijn huishouden.

De hoogte van de integratietegemoetkoming hangt dus af van de graad van beperking: hoe zwaarder de beperking, hoe hoger de integratietegemoetkoming. Als je beperking licht is, zal je wellicht geen integratietegemoetkoming krijgen.

*Overzichtstabel bedragen integratietegemoetkoming vanaf 1 september 2017*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie | Per jaar | Per maand |
| categorie 1 (7 tot 8 punten) | 1.195,16 € | 99,60 € |
| categorie 2 (9 tot 11 punten) | 4.072,64 € | 339,39 € |
| Categorie 3 (12 tot 14 punten) | 6507,58 € | 542,30 € |
| Categorie 4 (15 tot 16 punten) | 9.480,72 € | 790,06 € |
| Categorie 5 (minimaal 17 punten) | 10.755,28 € | 896,27 € |

**Tip!** Voor meer informatie kan je bellen naar het callcenter: 0800/987.99 (van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 13.00 uur).

Je kan ook een brief schrijven naar Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, directie-generaal Personen met een Handicap, Administratief Centrum Kruidtuin, Finance Tower, Kruidtuinlaan 50 bus 151, 1000 Brussel.

**Tip!** Via [deze link](http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/inkomensvervangende-tegemoetkoming.htm) vind je een rekenmodule waarmee je zelf kan berekenen hoeveel je integratietegemoetkoming ongeveer zal bedragen.

[Persoonsvolgend Budget](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=267&search=alpha&letter=P)

Heb je een ernstige beperking, dan kan je een persoonsvolgend budget aanvragen om gespecialiseerde ondersteuning en zorg in te huren. Als de overheid je een persoonsvolgend budget toekent, zijn er twee mogelijkheden om dit bedrag te activeren. Je kan vragen om dit bedrag **cash** te ontvangen. Het bedrag wordt maandelijks op je rekening gestort, jij betaalt alle rekeningen met zorgaanbieders en houdt een boekhouding bij. Je kan met dit bedrag terecht bij elke aanbieder van zorg, ook een aanbieder die niet erkend is door de overheid. De keuze voor cash brengt dus een grote handelingsvrijheid mee. Dit kan handig zijn als je bijvoorbeeld een collectief woon-zorgproject wil opzetten en zelf personeel wil tewerkstellen. Je kan ook kiezen voor een ‘**voucher**’-systeem. Dit betekent dat de overheid je een bedrag toekent maar het niet in cash uitkeert. Het geld wordt als het ware geparkeerd bij de overheid. Het VAPH regelt rechtstreeks de betaling met de zorgaanbieder. Je hoeft dan zelf geen boekhouding bij te houden. Je kan met de voucher alleen terecht bij door het VAPH erkende zorgaanbieders. Je kan kiezen voor een **combinatie**: een deel van je budget in cash en een deel in vouchers.  De effectieve grootte van je budget wordt hierdoor niet beïnvloed. Overschakelen van het ene naar het andere systeem (cash, voucher, combinatie) is vrij eenvoudig en is op bijna elk moment mogelijk.  
Een deel van het budget mag je vrij besteden. Dit bekent dat je voor dat deel geen verantwoording hoeft af te leggen.

**Tip!** Laat je bijstaan bij het aanvragen en beheer van een persoonsvolgend budget door een [bijstandorganisatie.](https://www.vaph.be/ondersteuning-op-maat/bijstand/info)

***[[Terug naar overzicht]](#stap1samenhuren)***

[**Hoe vul ik deze tabel in?**](#stap1samenhuren)

Bij het overzicht van de inkomsten bepaalt elke kandidaat-bewoner hoeveel hij van het eigen inkomen reserveert voor zichzelf en hoeveel hij in een collectieve pot stort. Je zou bijvoorbeeld kunnen beslissen om de helft van het individuele inkomen door te storten naar het collectief. Veel hangt af van de zorgvraag én van het beschikbare budget van alle kandidaat-bewoners. Probeer dit van bij het begin heel zuiver te krijgen. Als je een collectief project opzet is het van belang dat er een solidariteitsgedachte is. Als iemand beduidend meer financiële middelen heeft en deze in het collectief wil inbrengen, moet je op voorhand afspreken hoe je daarmee omgaat: heeft iemand met meer middelen meer inspraak in het project of wordt de financiële inbreng losgekoppeld van de inspraak?

Stel dat een project financieel afhankelijk is van de (éénmalige of reguliere) financiële inbreng van één persoon, dan bestaat het gevaar dat het vertrek van die persoon alles laat instorten. Probeer in elk geval een lange opzegtermijn op te nemen in de overeenkomsten met de bewoners. Die lange opzegtermijn geeft de mogelijkheid om iemand anders met een hoog budget aan te trekken.

**Tip!** Hou er rekening mee dat niet alle wooneenheden steeds zullen ingenomen zijn. Om de financiële levensvatbaarheid te berekenen, ga je het best uit van een bezettingsgraad van 70%. Daarenboven is het verstandig om er voor te zorgen dat de verschillende individuele budgetten niet al te veel van elkaar afwijken. Een project van vijf personen waarbij slechts één iemand een hoge persoonsvolgende financiering heeft én dit budget cruciaal is voor de levensvatbaarheid, is de facto heel kwetsbaar. Probeer dus te streven naar een evenwicht.

[[terug naar overzicht]](#stap1samenhuren)

**Stap 2 Wat zijn de leefkosten en wat wordt individueel betaald en wat collectief?**

***Wat behandelt deze tabel en hoe vul ik deze tabel zo waarheidsgetrouw mogelijk in?***

In de eerste kolom van deze tabel wordt een kort overzicht gegeven van mogelijke uitgavenposten. Het spreekt voor zich dat je misschien nog andere uitgaven hebt die niet in de tabel voorkomen. Tel deze andere uitgaven op en voeg ze in onder de rubriek varia.

Voor de post vervoer kan je trein-/tram- en busabonnementen opnemen (bedrag per maand invoeren) of je kan iemand vergoeden om jou ergens naartoe te brengen. Wil je aan iemand een autovergoeding betalen, reken dan maximaal 0,35 euro per kilometer. Dit tarief dekt alles van de auto (aankoop, onderhoud en benzine). Uiteraard kan er minder afgesproken worden. Bezit je zelf een auto, dan kan je eveneens 0,35 euro per km als basisberekening hanteren. Hoe er rekening mee dat een eigen auto al gauw enkele honderden euro’s per maand kost. Het is ook mogelijk de vervoerskost te verrekenen in stap 3 die de ondersteuningskost in beeld brengt.

Ga naar de federale website [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) en kijk welke kortingen je kan krijgen voor alles wat met vervoer/mobiliteit te maken heeft. Dit gaat onder andere over aanpassingen aan de auto; belastingvoordeel voor de auto van een persoon met een handicap; de parkeerkaart; de vermindering voor openbaar vervoer; de kaart kosteloze begeleider openbaar vervoer; de voorrangskaart inname plaats openbaar vervoer; gratis abonnement De Lijn; de kaart begeleider De Lijn. Verwerk de kortingen in je maandelijkse kost.

Voor telefonie en kabeltelevisie, ga naar de federale website [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) en kijk wat voor kortingen je kan krijgen voor alles wat met telefonie en kabeltelevisie te maken heeft. Verwerk deze korting in je maandelijkse kost.

In de tweede kolom van deze tabel vind je ‘richtinggevende prijzen’. Dit is een overzicht van kosten die er ‘gemiddeld’ gemaakt worden per maand door één persoon. Deze bedragen kunnen als inspiratie dienen voor de kosten die je echt hebt.

**Let op!** Huishoudelijke kosten kunnen variëren en alles hangt af van wat je onderling afspreekt als tussenkomst in huishouden. Hier zijn geen regels voor.

In de kolommen per persoon vul je respectievelijk in wat je zelf van daadwerkelijke kosten hebt die je zelf wil betalen.

In de kolom collectief vul je in wat je betaalt uit de gemeenschappelijke pot: het geld dat je bij inkomsten onder het luik ‘collectief’ hebt geparkeerd. Dit zou bijvoorbeeld het eten kunnen zijn.

[[terug naar overzicht]](#stap2)

**Tussenstap Ik breng mijn ondersteuning in kaart**

***Waarom is de ondersteuning goed in kaart brengen belangrijk?***

De overheid geeft rechtstreeks financiële middelen aan meerderjarige personen met een beperking (basisondersteuningsbudget of persoonsvolgend budget). Om te kunnen bepalen hoeveel iemand toebedeeld krijgt, wil de overheid een zicht krijgen op welke ondersteuning die persoon nodig heeft. Iedere persoon met een beperking moet dus een [ondersteuningsplan](http://www.mijnondersteuningsplan.nl/?noflash=1) opmaken. Het ondersteuningsplan is de eerste stap in een traject van aanvraagprocedure voor persoonsvolgende financiering. Meer informatie op de website van het VAPH: [klik hier](https://www.vaph.be/een-vraagverhelderingsproces-doorlopen-om-de-juiste-ondersteuning-te-vinden)

Voor je begint te werken naar een collectief woon-zorgproject is het handig om individuele ondersteuningsplannen op te maken én om al een zicht te krijgen op de huidige en de toekomstige financiering door de overheid (welk budget kan elke deelnemer aan het project in de toekomst verwachten?).

[[terug naar overzicht]](#tussenstapsamenhuren)

***Waarop moet ik letten om de ondersteuning in kaart te brengen?***

De overheid werkt met drie cirkels.

De eerste cirkel van ondersteuning is de omschrijving van de inspanningen van je netwerk (familie, vrienden, buren) die zich gratis (of tegen een vrijwilligersvergoeding) voor je inzetten.

De tweede cirkel is de reguliere zorg (kinesist, logopedist, thuiszorg…), dat zijn diensten waar iedereen een beroep kan op doen. Hoe vaak moet je een beroep doen op reguliere diensten en hoeveel kost dit?

De derde cirkel is de gespecialiseerde ondersteuning. Daarbij heb je twee onderverdelingen. De lichte gespecialiseerde ondersteuning (de zogeheten rechtstreeks toegankelijke hulp) is beperkt in tijd en je hebt er geen erkenning van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap voor nodig. Daarnaast is er de gespecialiseerde intensieve ondersteuning (de zogeheten niet-rechtstreeks toegankelijke hulp). Voor deze ondersteuning heb je een erkenning nodig van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

De overheid wenst dat je die drie cirkels goed uitwerkt.

Aangezien het een collectief project is, is het van belang dat je goed kijkt naar wat voor ondersteuning je zelf nodig hebt én wat je gezamenlijk aan ondersteuning kan inhuren. Het voordeel is dat je kosten van ondersteuning kan delen. Wanneer en voor wie je gezamenlijke ondersteuning inhuurt hangt af van de samenstelling en de behoeften (van de leden) van de groep. Vooraf goed overleggen is belangrijk.

[[terug naar overzicht]](#tussenstapsamenhuren)

***Hoe breng ik de ondersteuning in kaart? Wie kan me helpen?***

Iedere persoon met een beperking kan zijn ondersteuning in kaart brengen via een (zelf opgesteld of door organisaties opgesteld) ondersteuningsplan. Als je zelf een plan uittekent, is het zinvol om dat samen te doen met personen die je goed kent.

Je kan ook een organisatie vragen om je hierbij te helpen:

* [Diensten ondersteuningsplan](https://www.vaph.be/organisaties/diensten-ondersteuningsplan-dops) (DOP)
* [Dienst maatschappelijk werk van een ziekenfonds](https://www.participate-autisme.be/go/nl/ondersteuning-zoeken/de-praktische-gids/fiche.cfm?id=59&search=alpha&letter=D)
* [Gebruikersorganisatie](http://www.vgph.be/nl/wie_zijn_we/mee_doen/gebruikersverenigingen-1305.html)

De begeleiding door de organisaties die je helpen, is gratis.

Een andere organisatie die je kan helpen om de ondersteuning in kaart te brengen, is Gipso, [www.gipso.be](http://www.gipso.be), 02/247 28 20. Zij richt zich naar collectieve woonzorgproject en heeft de nodige expertise in huis.

[[terug naar overzicht]](#tussenstapsamenhuren)

***Wie kan de ondersteuning bieden?***

Er zijn verschillende mogelijkheden. Een eerste mogelijkheid is je eigen netwerk. Je kan ook een beroep doen op de gewone/reguliere zorg (via de weg van het ziekenfonds). De derde optie is dat je lichte, handicapspecifieke ondersteuning inhuurt bij een zorgaanbieder (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp). De vierde is het inhuren van intensieve ondersteuning bij een zorgaanbieder (Niet Rechtstreeks Toegankelijke hulp). Ten slotte kan je zelf personeel tewerkstellen.

|  |  |
| --- | --- |
| Wie | Richtinggevende prijzen \* |
| **1.Mijn familie/buren/vrienden** | Gratis of een vrijwilligersvergoeding tot max. 33,36 euro/dag |
| **2.De reguliere (gewone) zorgaanbieders** |  |
| Logopedie/kinesitherapie…. | Tegen remgeld |
| Gezinszorg/Thuiszorg/thuisverpleging (zie uitleg) | Tegen remgeld |
| Dienstencheques (zie uitleg) | Eigen bijdrage: bedrag bepaalt door overheid |
| **3.Rechtstreeks Toegankelijk hulp** |  |
| Begeleiding (zie uitleg) ambulant of mobiel | Eigen bijdrage: max. 5,13€ per sessie |
| Groepsbegeleiding | Eigen bijdrage: max. 5,13€ per sessie |
| Dagopvang (zie uitleg) | Eigen bijdrage: max. 9,75€ per dag |
| Verblijf (zie uitleg) | Eigen bijdrage: max. 24,52€ per nacht |
| **4.Niet Rechtstreeks Toegankelijke Hulp** |  |
| Thuisbegeleiding (zie uitleg) | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Individueel psychosociale begeleiding | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Individuele praktische hulp | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Oproepbare permanentie | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Globale individuele ondersteuning | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| Woonondersteuning in groep | Prijs te onderhandelen met de zorgaanbieder |
| **5.Zelf personeel tewerkstellen** |  |

*\*alle bedragen toepasselijk in 2017*

Je kan per jaar maximaal 8 punten besteden waarmee je terecht kan bij de zorgaanbieders van rechtstreeks toegankelijke hulp. Je kan de punten zoals je wil: begeleiding, dagopvang en/of verblijf.

|  |  |
| --- | --- |
| Rechtstreeks Toegankelijke Ondersteuning | Puntenwaarde \* |
| Begeleiding ambulant (per sessie) | 0.155 |
| Begeleiding mobiel (per sessie) | 0.220 |
| Groepsbegeleiding (per sessie) | 0.087 |
| Dagopvang (per dag) | 0.087 |
| Verblijf (per nacht) | 0.130 |

\**Puntenwaarden toepasselijk in 2017*

**Tip!** Met een online [rekentool](http://www.vaph.be/tools/rth/simulatie-besteding-rth-punten/) kan je berekenen hoeveel punten je al gebruikt hebt en hoeveel je er nog over hebt. Je kan met dat rekeninstrument ook nagaan hoe je jouw punten kan verdelen over de verschillende RTH-vormen.

Gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Een dienst voor gezinszorg stuurt iemand bij je thuis langs voor: persoonsverzorging (wassen, aankleden, verzorging…), hulp in het huishouden (koken, wassen en strijken…), psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding (gezelschap, aanspreekpunt, doorverwijzen naar andere zorgverleners…), in beperkte mate ook hulp bij het schoonmaken van jouw huis.

Wat houdt aanvullende thuiszorg in? De schoonmaak van je huis (poetsen, stof afnemen en stofzuigen…), bij sommige diensten kan je ook oppashulp krijgen (gezelschap, toezicht bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg), sommige diensten kunnen ook helpen bij het uitvoeren van karweitjes (kleine reparaties, schilderen of behangen…).

Personen die gebruik willen maken van gezinszorg en aanvullende thuiszorg moeten daarvoor een gebruikersbijdrage betalen.

Indien je zwaar zorgbehoevend bent kan je een **korting** krijgen op de gebruikersbijdrage. Dit wordt bepaald adhv een BEL-profielscore (35 of meer). Je krijgt extra korting wanneer je langer dan 1 jaar onderbroken gezinszorg krijgt en wanneer je per maand minstens 60 uur gezinszorg krijgt.

Vraag je hulp aan zo’n dienst, dan zal een medewerker (een begeleidend personeelslid) bij je thuis langskomen voor een sociaal onderzoek. Tijdens zo’n onderzoek zal de medewerker samen met jou volgende zaken overlopen: je zorgbehoefte, je familiale en sociale situatie, je woonsituatie (type woning, aanwezigheid sanitaire voorzieningen, huisdieren…), de hulp die je al ontvangt van een mantelzorger of een professionele hulpverlener.

Op basis van dat onderzoek bepaalt de dienst welke hulp en hoeveel hulp je juist nodig hebt. Het onderzoek wordt elk jaar herhaald, zodat de hulpverlening mee evolueert naarmate je meer of minder hulp nodig hebt.

**Tip!** Voor meer informatie: Agentschap Zorg en gezondheid, Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33, 1030 Brussel, 05/553 35 00, [info@zorg-en-gezondheid.be](mailto:info@zorg-en-gezondheid.be). Vragen en antwoorden over de gebruikersbijdrage voor gezinszorg: [klik hier](https://www.zorg-en-gezondheid.be/vragen-over-de-gebruikersbijdrage-voor-gezinszorg#9)

Dienstencheques –niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-individueel

## Iedereen kan dienstencheques kopen. Daarvoor heb je geen erkenning nodig. Maar als je erkend bent door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) of je geniet van een inkomensvervangende- of integratietegemoetkoming kan je tot **2000 dienstencheques per jaar** gebruiken.

**Tip!** Voor meer informatie omtrent de dienstencheques en tarieven raadpleeg de [website dienstencheques](http://www.dienstencheques-vlaanderen.be/#wat-is-een-dienstencheque) of bel naar Sodexo op het nummer 02/401.31.30

Begeleiding ambulant of mobiel–rechtstreeks toegankelijke hulp

De begeleiding gebeurt in de vorm van individuele gesprekken. Een gesprek duurt een tot twee uur. Dat gesprek kan bij je thuis (mobiel) of bij een zorgaanbieder (ambulant) doorgaan. De gesprekken met een individuele begeleider kunnen gaan over de organisatie van je huishouden, je budget, de administratie, je werksituatie, leren zelfstandig wonen, relaties, opvoeding van kinderen…De diensten ondersteunen je in je thuisomgeving en dit op talloze domeinen. Zij weten hoe je dingen kan aanpakken en kunnen je in contact brengen met tal van organisaties die je kunnen helpen. Ook als je in een collectief project stapt is het handig hen te consulteren. Een gesprek kost momenteel (2017) maximaal 5,13 euro per uur.

Je mag voor deze vorm van rechtstreeks toegankelijke ondersteuning geen persoonsvolgend budget ontvangen.

**Tip!** Zoek in de [‘Wegwijzer VAPH-ondersteuning’](https://cr.vaph.be/wegwijzer/pvb) naar beschikbaar aanbod .

Dagopvang in groep- rechtstreeks toegankelijke hulp

Je kan vragen aan een zorgaanbieder om te voorzien ineen dagopvang.Bij dagopvang zorgt een voorziening voor een zinvolle dagbesteding, bijvoorbeeld koken, creatieve activiteiten, zelfredzaam leren zijn of sociale vaardigheidstraining. Je kan van de dagopvang gebruikmaken tijdens de week en in het weekend. Je kan ook halve dagen komen. Een hele dag kost momenteel (2017)maximaal 9,75 euro per dag.

Je mag voor deze vorm van rechtstreeks toegankelijke ondersteuning geen persoonsvolgend budget ontvangen.

**Tip!** Zoek in de [‘Wegwijzer VAPH-ondersteuning’](https://cr.vaph.be/wegwijzer/pvb) naar beschikbaar aanbod .

Verblijf in groep- rechtstreeks toegankelijke hulp

Je kan een organisatie of voorziening die erkend is door het VAPH vragen of ze even voor verblijf en overnachting wil instaan, als je thuis even niet kan worden opgevangen. Je kan zowel op weekdagen als in het weekend gebruik maken van deze mogelijkheid. Een verblijf kost momenteel (2017) maximaal 24,52 euro per nacht.

Je mag voor deze vorm van rechtstreeks toegankelijke ondersteuning geen persoonsvolgend budget ontvangen.

**Tip!** Zoek in de [‘Wegwijzer VAPH-ondersteuning’](https://cr.vaph.be/wegwijzer/pvb) naar beschikbaar aanbod .

Thuisbegeleiding- intensieve ondersteuning- niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-individueel of in groep

Woon je alleen (of samen met je partner) en heb je behoefte aan beperkte ondersteuning, dan kan je thuisbegeleiding krijgen. Of sta je in voor de zorg van een volwassen kind met een handicap, dan kan een thuisbegeleidingsdienst je pedagogische en psychologische ondersteuning aanbieden. De begeleiding is gericht op het bevorderen van de zelfstandigheid van je zoon of dochter, en op je ondersteuning als ouders in de dagelijkse leefsituaties. De aanvaarding van de handicap en ook de toekomst van uw volwassen kind staan centraal. De begeleiding gebeurt aan huis, bij de zorgaanbieder of op een andere gekozen locatie en bestaat uit gesprekken of groep sessies.

**Let op!** Er is een verschil met de bovenvermelde ‘begeleiding’ die onder Rechtstreeks toegankelijke hulp staat vermeld. Bij deze thuisbegeleiding is er geen beperking in tijd, en is de begeleiding algemener en meer van psychische aard.

Psychosociale begeleiding – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-individuele begeleiding

Heb je hulp nodig bij het plannen van de dag of bij het organiseren van het huishouden? Wil je begeleiding bij het doornemen van de post of het betalen van facturen? Of heb je advies nodig over relaties of het opvoeden van de kinderen? Ondersteuning bij dergelijke activiteiten wordt psychosociale begeleiding begeleiding. Je kan met de zorgaanbieder afspreken dat de begeleider steeds bij je langskomt of dat je zaken telefonisch bespreekt. Het is ook mogelijk om met begeleiding te werken in een sociale voorziening of een culturele organisatie, bij een particulier of in een bedrijf als je daar geen verloning of arbeidscontract hebt, maar wel een zinvolle dagbesteding. Kostprijs van psychosociale begeleiding: 5 euro per begeleiding, met een maximum van 2 begeleidingen per dag.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Praktische hulp – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-individuele begeleiding

Wie praktische hulp nodig heeft voor activiteiten zoals zich aankleden, eten bereiden, helpen bij verplaatsingen of dingen aanreiken, kan eveneens terecht bij een zorgaanbieder. De assistent komt aan huis om je te helpen met dagelijkse activiteiten.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Globale individuele ondersteuning – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp

Als je zowel praktische hulp als begeleiding nodig hebt, kan de begeleider je helpen om een aantal taken te organiseren, maar kan hij ook een aantal praktische taken overnemen. De zorgaanbieders noemen dat globale individuele ondersteuning.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Oproepbare permanentie – niet-rechtstreeks toegankelijke hulp – individuele begeleiding

Het is ook mogelijk om aan te sluiten op een oproepsysteem waarbij de zorgaanbieder garandeert dat er snel iemand bij je langskomt

om je te helpen. Tarieven zijn nog niet gekend.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

Dagondersteuning-niet-rechtstreeks toegankelijke hulp-in groep

Als je tijdens de dag wordt opgevangen in groep of activiteiten doet met een groep wordt dit dagondersteuning genoemd. Het is niet nodig om steeds een hele dag aanwezig te zijn. Je kan er in overleg met de zorgaanbieder bijvoorbeeld voor kiezen om enkel tijdens de voor- of namiddag te komen.

**Let op!** Je dient een aanvraagprocedure te doorlopen om daarop een beroep te kunnen doen.

[[terug naar overzicht]](#tussenstapsamenhuren)

***Hoe vul ik deze tabel in?***

In de kolom ‘wat’ vul je in wat voor activiteit je doet waarbij je ondersteuning nodig hebt. In de kolom ‘wie’ vul je in wie deze kan bieden. Voor het luik ‘samen’ vul je in wie de gemeenschappelijke ondersteuning voor zijn rekening neemt en je vermeldt bij elke persoon wat de activiteit inhoudt.

[[terug naar overzicht]](#tussenstapsamenhuren)

**Stap 3 Hoeveel kost mijn ondersteuning per maand?**

***Wie kan allemaal ondersteuning bieden en wat kost dit?***

Bij de ondersteuning zijn er vier betaalmogelijkheden

-bij het eigen netwerk kan je werken met een [vrijwilligersvergoeding](https://vrijwilligerswerk.be/wetgeving/kosten-en-vergoedingen) van ongeveer 35 euro per dag (8 uur)

-bij de reguliere zorg betaal je remgeld. Dan val je onder de normale sociale zekerheid

-bij de gespecialiseerde lichte ondersteuning door een zorgaanbieder (die rechtstreeks toegankelijk is) betaal je een [eigen bijdrage](https://www.vaph.be/rth).

-bij een persoonvolgend budget (PVB) kan je zorg en ondersteuning inkopen binnen je eigen netwerk, bij vrijwilligers, individuele begeleiders, professionele zorgverleners en bij door het VAPH vergunde zorgaanbieders. Je onderhandelt en maakt een overeenkomst met de zorgaanbieder. Meer weten over bestedingsregels PVB: [klik hier](https://www.vaph.be/documenten/bestedingsregels-persoonsvolgend-budget)

[[terug naar overzicht]](#stap3)

***Kunnen we iemand zelf tewerkstellen en wat kost dit? Kunnen we via een voorziening iemand tewerkstellen en hoeveel kost dit?***

Als je zelf personeel tewerk stelt, heb je een aantal loonbarema’s die in de sector gelden.

In onderstaande tabel werd een kostprijs voor een personeelslid per effectief gepresteerd uur berekend. Deze kost per uur is gebaseerd op de cao van de sector en de officiële loonbarema’s. Hij houdt rekening met RSZ, haard- en standtoelage, vakantiedagen, ziektedagen...Want als je iemand tewerkstelt, dan werkt die persoon in theorie 1983 uren. In realiteit zal de persoon in kwestie gemiddeld slechts 1690 uren effectief aanwezig zijn, terwijl je toch het volledige loon betaalt. Deze berekeningen zijn slechts richtinggevend. De extra vakantiedagen die iemand krijgt naarmate hij langer in dienst is, zijn er bijvoorbeeld niet in opgenomen.

In onderstaande tabel is een onderscheid gemaakt in niveau van opleiding. Onder de rubriek hoger onderwijs vind je de barema’s voor opvoeder A1 en dit met verschillende jaren dienstverband (anciënniteit). Onder de rubriek humanioraspecifiek wordt bedoeld een persoon die een humanioradiploma heeft met een specifieke opleiding zorg.

Er werd ook een onderscheid gemaakt tussen weekdagen, avond- en zaterdagwerk, zondagwerk, nachtwerk in de week, nachtwerk zaterdag, nachtwerk zondag. Dit om duidelijk te maken dat iemand inhuren op zondag wel degelijk een groot verschil maakt in kostprijs. Wil je meer informatie, ga dan naar het excell-blad ‘Ik huur samen met anderen’ en open de pagina ‘Loonkostentabel’.

Eveneens belangrijk om weten is dat een inslapende wacht van 8 uur voor 3 uur betalend telt. Er is ook een mogelijkheid om via het WitGele kruis te werken voor de nachtpermanentie. Of je kan werken via een systeem van oproeppermanentie als je geen inslapende wacht nodig hebt.

*loonkostentabel*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diploma | Anciënniteit | Basis uurkost week | Avond en zaterdag | Zondag | Nacht week | Nacht zaterdag | Nacht zondag |
| **Hoger onderwijs** |  |  |  |  |  |  |  |
| A1-opvoeder | 5 | 26,76 | 28,3 | 41,39 | 32,11 | 33,95 | 49,67 |
| A1-opvoeder | 10 | 30,2 | 31,73 | 47,03 | 36,24 | 38,08 | 56,43 |
| A1-opvoeder | 20 | 36,72 | 38,25 | 57,22 | 44,06 | 45,9 | 68,66 |
| **Humaniora specifiek** |  |  |  |  |  |  |  |
| Zorgende | 5 | 24,53 | 26,06 | 37,40 | 29,44 | 31,28 | 44,88 |
| Zorgende | 10 | 26,67 | 28,2 | 41,48 | 32 | 33,84 | 49,78 |
| Zorgende | 20 | 32,35 | 33,88 | 50,39 | 38,82 | 40,66 | 60,47 |

**Let op!** De vermelde kosten per uur voor personeel zijn slechts richtinggevend. Ze geven je een idee van de kostprijs. Contacteer een sociaal secretariaat voor een exacte berekening van loonkosten als je zelf personeel wil inhuren.

Kan je via een voorziening iemand tewerkstellen en hoeveel kost dit?

De overheid zal wellicht een maximumprijs vastleggen als je personeel via een zorgaanbieder wil inhuren. Dit wil zeggen dat je met een aanbieder kan onderhandelen over de prijs per uur. De tabel ‘zelf personeel tewerkstellen’ hierboven houdt geen rekening met de ‘overheadkost’ (zeg maar extra kosten) die een organisatie heeft. Een goede richtlijn is dat je 15% telt bij de bovenvermelde uurtarieven in de tabel. Die 15% staat voor de extra kosten (de overheadkost) zoals verwarming gebouw, directie, gebouwkosten, aansturing personeel...

[[terug naar overzicht]](#stap3)

***Waarop moet je letten als je contracten afsluit met eigen personeel, met dienstverleners of met zorgaanbieders?***

Je kan verschillende contracten met dienstverleners of zorgaanbieders of met eigen personeel afsluiten. Het is onmogelijk om die allemaal te overlopen. Toch houd je bij elk contract met een dienstverlener best enkele punten voor ogen, of je nu individueel of collectief een contract afsluit. Dit is dus een checklist.

1. Informeer jezelf over de kwaliteit van dienstverlening voor je een contract afsluit

Ga zelf op zoek of vraag een referentie (of meerdere referenties) aan de dienstverlener/zorgaanbieder. Als het een goede dienstverlener/zorgaanbieder is zal die geen probleem hebben om tevreden klanten door te geven. Vraag of je contact kan en mag opnemen met mensen die op hun dienst een beroep doen.

2.Omschrijf de dienst goed

Omschrijf de dienst die geleverd wordt. Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk wat je exact wenst van de dienstverlening en bepaal het aantal uren/dagen in functie van de taken van de dienstverlener.

Beschrijf in het contract ook de specifieke aandachtspunten. Waar moet de dienstverlener rekening mee houden? Zet op een rij hoe de dienstverlener best te werk gaat.

3. Bepaal de duur van het contract en wanneer de dienstverlening moet plaatsvinden

Laat duidelijk opnemen wanneer de dienstverlening moet gebeuren? Wees zo specifiek mogelijk (uur en dag)

4.Bepaal de prijs

Werk zoveel mogelijk met een prijs per uur en verbind deze met de taken en de aandachtspunten. Neem de bovenvermelde ‘loonkostentabel’ als referentie.

Weet wel dat het goedkoopste tarief niet altijd garant staat voor de beste dienstverlening. Als een zorgaanbieder een héél lage prijs aanbiedt, dan betekent dit dat hij werkt met lager geschoolden of met mensen die weinig jaren ervaring op de teller hebben. Is het tarief héél hoog, weet dan dat de aanbieder wellicht een grote overheadkost heeft of een grote winstmarge wil hebben.

5.Werk met een proefperiode

Spreek indien mogelijk een proefperiode af. Beide partijen kunnen tijdens deze proefperiode het contract zonder veel problemen beëindigen.

6.Spreek vooraf de evaluatieprocedure af

Hoe wordt de dienstverlening geëvalueerd? Zorg dat er concrete afspraken zijn over evaluatie? Bepaal de criteria van evaluatie.

Wanneer wordt geëvalueerd en hoe? Een goede tip is dat je bij het begin van de samenwerking elke keer de dienstverlening evalueert. Een goede start is alles.

Wie is het aanspreekpunt voor evaluatie? Zorg dat je een vast, persoonlijk aanspreekpunt hebt.

Sta erop dat je recht hebt op een aanpassing van de dienstverlening als je niet tevreden bent. De aanpassing kan de vervanging van een personeelslid zijn of meer opleiding of begeleiding. Bepaal exact wanneer bijsturing moet gebeuren, bijvoorbeeld na twee slechte ervaringen moet er bijsturing van de persoon gebeuren, na vier slechte ervaringen moet er iemand anders gestuurd worden.

7. Bepaal de opzeg

Wanneer kan je opzeggen? (Bijvoorbeeld na vijf slechte ervaringen).

Wat is de opzegtermijn? Laat die voor jezelf zo kort mogelijk zijn en voor de dienstverlener zo lang mogelijk.

8.Bepaal wat er gebeurt bij conflict

Soms is de relatie slecht en lopen de evaluatiemomenten niet zoals ze horen te lopen. Laat in het contract opnemen dat er dan voor de rechtbank van je district een procedure gestart wordt.

**Tip!** Heb je schrik om je punt te maken en/of betreft het een groot contract, laat je dan bijstaan door een jurist of vertrouwenspersoon die het woord in je plaats kan voeren of het contract grondig naleest.

**Tip!** Beschik je over een persoonvolgend budget dan kan een [bijstandorganisatie](https://www.vaph.be/ondersteuning-op-maat/bijstand/info) je hulp bieden bij het onderhandelen en het afsluiten van een contract met een zorgaanbieder.

[[terug naar overzicht]](#stap3)

***Waarop moet ik letten als ik samen met anderen ondersteuning inhuur?***

Of je nu alleen woont en samen met anderen zorg wil inhuren, of je woont samen met anderen in een collectief woon-zorgproject, enkele aandachtspunten gelden altijd

1. Breng de individuele ondersteuningsplannen in kaart en leg ze samen

De eerste en beste stap is dat iedereen eerst individueel zicht krijgt op zijn eigen situatie, zijn eigen ondersteuningsbehoefte. Breng deze uitvoerig in kaart. Ga dan pas samen zitten om te bespreken welke ondersteuning gemeenschappelijk ingehuurd kan worden.

2. Richt een juridische structuur op

Een juridische structuur kan een vzw zijn of een feitelijke vereniging.

Een juridische structuur is handig om een beslissingsstructuur te hebben en in sommige gevallen ook handig om contracten te kunnen afsluiten met derden.

3.Bepaal de collectieve inzet van ondersteuning

Bepaal de collectieve inzet van mantelzorgers. Leg een aantal zaken vast

* Wanneer worden mantelzorgers ingezet (weekdagen en weekends, feestdagen) en probeer zo exact mogelijk dit te bepalen wat de effectieve inzet is.
* Probeer een engagementsverklaring op te maken voor deelnemers aan het project. Er kan ook bepaald worden hoe lang een inzet van mantelzorgers gevraagd wordt: bij opstart, tot er bijkomende budgetten zijn…..
* Bepaal de aard van de ondersteuning door mantelzorgers. Dat kan gaan van praktische zaken (inkopen doen, was en plas, gras afrijden, klusjes verrichten in het gebouw …) tot effectieve ondersteunende begeleiding naast de professionele krachten.
* Bepaal de graad van verantwoordelijkheid van de mantelzorgers, bijvoorbeeld de mantelzorgers dragen geen eindverantwoordelijkheid bij de begeleiding van de bewoners maar engageren zich eventueel wel om een professionele kracht te flankeren. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het mee op activiteit gaan (wandelen en fietsen), mee een maaltijd bereiden, zorgen voor vervoer...
* Bepaal de aard en de begrenzingen van ouderinitiatieven in samenspraak met de andere ouders.

Bepaal de collectieve inzet van reguliere diensten zoals thuiszorg

Bepaal de collectieve inzet van professionele krachten (personeel of aanbieders): hoeveel inzet en wanneer

Bepaal de eventuele uitbouw van het buurtnetwerk: wie bouwt dat uit….

Bepaal het budget. Bepaal de kost van de inschakeling van ondersteuning.

* Hoeveel is de gemeenschappelijke kost? Hoeveel bedraagt de individuele kost?
* Hoeveel is het benodigde gemiddelde budget…

4. Let op de kosten van de ondersteuning

Na de opmaak van de ondersteuningsplannen, de bepaling van wat gemeenschappelijk betaald wordt aan ondersteuning en wat individueel, heb je een goed zicht op de financiële weerbaarheid van het project.

Als je een project opstart waarbij bijvoorbeeld één cliënt een groot zorgbudget inbrengt (bijvoorbeeld een persoonsvolgend budget van 70.000 euro), weet dan dat de positie van deze persoon heel sterk zal zijn in het project, zelfs als je een solidariteitsprincipe (alles gaat in één pot) toepast. Vergelijk het met samen op reis gaan en 1 iemand betaalt de helft van alle kosten van de groep. Het gevaar van een gijzeling van een project bestaat, onafhankelijk van de beslissingsstructuur die voorziet in evenredigheid (iedereen 1 stem). Want als bij stemming de persoon met het grootste budget keer op keer ‘weggestemd’ wordt, kan hij plots het project verlaten. Een project wordt daarom best gestart met min of meer gelijkaardige budgetten (en gelijkaardige ondersteuning) én met een budgettaire marge bij het wegvallen van een persoon.

Besef dat iedereen uit de collectieve zorg kan stappen, als aan de contractueel vastgelegde opzegtermijnen wordt voldaan.

5.Wat als iemand er uit wil stappen (aansluitend op vorige punt)

Als een persoon het project wil verlaten dan moet je goed kijken welk budget wegvalt. Doe dit vooraf. Zorg dat het wegvallen het project niet in gevaar brengt. Je kan dit gedeeltelijk ondervangen door een lange opzegtermijn vast te leggen: dat geeft tijd om een persoon met een gelijkaardig budget te vinden. Weet wel dat budgetten schaars zijn en de komende jaren schaars zullen blijven. Reken niet op een snelle vervanging.

6. Bepaal de toetredingsvoorwaarden

Wie bepaalt finaal wie er wel en wie niet kan toetreden tot het project. Is dit de zelf aangestuurde eigen juridische structuur? De zorgaanbieder? Of gebeurt dit in samenspraak tussen beide?….

Het is goed om formele toetredingscriteria te hanteren. Enkele criteria kunnen zijn: de zorgzwaarte en zorgprofiel; de aanvrager moet een bepaald minimumbudget hebben; de aanvrager moet passen binnen de vooropgestelde ondersteuning en dit kan worden afgetoetst aan het voorgelegde individuele ondersteuningsplan…

7. Bepaal het solidariteitsprincipe.

Betaalt iedereen naar vermogen (hoog budget, hoge bijdrage) of betaalt iedereen a rato van de ondersteuning die hij nodig heeft? Als niet iedereen een zorgbudget heeft moet er gewerkt worden volgens het solidariteitsbeginsel. Maar:

* Wat als iemand met een hoog budget op een gegeven moment het project verlaat of overlijdt?
* Wat als mantelzorg wegvalt? Is het project dan levensvatbaar?

Klaar dit vooraf uit.

8.Bepaal de levensvatbaarheid van collectief ondersteuning inhuren?

Een goede regel is dat het project moet kunnen blijven draaien op een bezettingsgraad van 85 procent. Als je een project met zes personen opstart, reken dan als buffer dat één van die zes personen het project zou kunnen verlaten.

9. Leg een financiële reserve aan

Een goed idee is om te proberen een operationele financiële buffer aan te leggen in het geval iemand uitstapt.

10. Bepaal wie de zorgregie/coördinatie doet

a)Doe je als initiatiefnemers zelf de zorgregie?

* Professionele personeelsinzet: wordt het gespecialiseerde personeel zelf in dienst genomen of wordt gewerkt met een voorziening die als een soort interimkantoor personeelsleden ter beschikking stelt?
* Wie coördineert de ondersteuning? Wie bepaalt wie welke ondersteuning geeft, wanneer….
* Welke juridische structuur wordt opgericht? vzw, vennootschap, vennootschap met sociaal oogmerk,…
* Wie zetelt in de structuur? De ouders of anderen. Ouders zijn uiteraard zeer betrokken bij hun kind. Misschien is het goed om enkele experts in de structuur te laten zetelen (zorg, infrastructuur,..). Laat je de professionele zorgaanbieders mee zetelen in de structuur?
* Hoe worden de beslissingen genomen? Bij meerderheid, bij eenparigheid,…
* Als ouders wegvallen, wat is dan het alternatief? Voogden die opvolgen of een voorziening die toch een oplossing biedt?

b)Je laat de zorgregie door derden doen (bijvoorbeeld een voorziening of een onafhankelijke juridische structuur):

* Hoe ver gaat dit? De zorgregie door een voorziening of een onafhankelijke juridische structuur kan ook zo ver gaan dat ze een zorggarantie geven: dit wil zeggen dat ze samen met het netwerk een oplossing zoeken voor een persoon die het project moet verlaten omdat bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte te zwaar wordt..
* Hoe verloopt de dialoog met de ouders/bewoners?
* Wat zijn de evaluatiemomenten?

11. Wat met contracten afsluiten met gespecialiseerde zorgaanbieders

Zorg voor een uurtarief met een professionele voorziening (zie tabellen van kostprijs). De overheid zal wellicht een maximumtarief opleggen.

Vraag inzage in de door hen afgesloten contracten met hun personeel. Vraag per maand een overzicht van de effectieve bezettingsgraad en aanwezigheden, geleverd door de voorziening mét statutaire specificatie van de personeelsinzet (A1, A2, stagiair, zorgende).

De ouders kunnen per kwartaal een persoonlijke kwalitatieve evaluatie aanvragen maar het is bijvoorbeeld moeilijk eisen te stellen wat betreft kwalificatie van de geleverde personeelsinzet. De idee is dat kwaliteit van dienstverlening niet recht evenredig is met een diploma van iemand.

12. Denk aan inschakeling reguliere diensten

Door het inschakelen van reguliere diensten op uren waar professionele begeleiding voorzien wordt (dus in plaats van een extra opvoeder), zal de factuur lichter worden.

Als een beroep gedaan wordt op externe reguliere zorgverstrekkers en deze worden geregeld door de zorgaanbieder, dan vraag je om deze door te factureren met een marge voor het werk van O,O7 euro per uur. Vermijd dat de zorgaanbieder een grote commissie neemt bij doorfacturering.

13. Bepaal de ondersteuningsgarantie en de garantie naar derden

Als je in een collectief project stapt dan bestaat het gevaar dat -als je ouders overlijden of als het collectief het zo beslist- je niet meer mag meedoen.

Probeer af te spreken dat in alle gevallen (in het contract met het eigen bestuur of met een voorziening) dat er steeds ondersteuning gegeven wordt en dat uitzetting niet aan de orde is, tenzij de groep of de voorziening een alternatief vindt. De idee is dat je als bewoner of ouder een zekerheid wil voor later.

Hetzelfde geldt voor een externe gespecialiseerde zorgverstrekker. Probeer af te spreken dat de zorgaanbieder gehouden is tot het verstrekken van de ondersteuning tot er een alternatief is. Ook naar de zorgverstrekker moet een opzegtermijn ingebouwd worden. De zorgverstrekker heeft personeel aangetrokken voor dit project, dus moet hij de tijd krijgen om zijn personeelsbestand aan te passen.

14.Koppeling van de huurcontracten aan de zorgcontracten

Er kan eventueel wel vastgelegd worden dat elke (nieuwe) huurder van de unit gehouden is aan een zorgcontract en dus de vooraf bepaalde bijdrage moet betalen. Contacteer een notaris om dit helder te krijgen.

Je voorziet best dat deze ondersteuningsbijdrage losgekoppeld wordt van de effectief verleende zorg. Als iemand die de woonunit betrekt besluit om geen beroep meer te doen op de ondersteuning, is hij toch gehouden tot het betalen van zijn vooraf vastgestelde zorgbijdrage.

[[terug naar overzicht]](#stap3)

***Hoe vul ik deze ondersteuningskostentabel in?***

Er wordt gewerkt met een weekoverzicht: van maandag tot zondag. Dit geeft een idee van de nodige ondersteuning.

Je vult in de kolom ‘waarvoor’ de activiteit in waarvoor je ondersteuning nodig hebt. In de kolom ‘kost’, neem je de effectieve uurkost.

Je kan deze tabel pas invullen als je de prijzen hebt per uur voor de gevraagde ondersteuning. Dit vergt wat opzoekwerk of soms een onderhandeling met een zorgaanbieder.

Als je samen met anderen zorg inhuurt, vul dan jouw effectieve kost in onder ‘samen’ en betaal dit door de collectieve inleg bij inkomsten.

Onderaan de tabel maak je de optelsom van de individuele ondersteuningskosten en de collectieve kosten. Deze worden vermenigvuldigd met 4,33 om zo te komen tot een maandkost.

**Let op!** Deze weekbenadering die uitvergroot wordt naar een maand, is slechts richtinggevend. Vakanties zijn er bijvoorbeeld niet in opgenomen. Het geeft wel een indicatie van de maandkost. Als blijkt dat deze richtinggevende maandkost haalbaar is voor het collectief, dan kan je in detail een jaarwerking uittekenen waar wel rekening gehouden wordt met vakanties.

Het tewerkstellen van personeel in het weekend of tijdens de nacht is duur. Bij het Verbond Sociale Ondernemingen, [www.vso.be](http://www.vso.be), vind je de nodige basisbarema’s.

[[terug naar overzicht]](#stap3)

**Stap 4 Breng de woon- en huishoudkosten in beeld**

***Enige toelichting bij de kostentabel***

De kosten kunnen sterk variëren afhankelijk van de grootte van het huis, de mate waarin het huis geïsoleerd is, het aantal kamers…

**Tip!** Voor de rubriek gas en elektriciteit en water: surf naar we website [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) en kijk naar de tussenkomsten voor personen met een beperking en verwerk deze in de maandkost.

Voor was en plas in het huishouden kan het zijn dat je zelf een deel van de taken opneemt of dat je mensen inhuurt om dit te doen (bijvoorbeeld een poetsvrouw die je met dienstencheques betaalt).

Voor de rubriek herstellingen aan de woning: De verhuurder is verantwoordelijk voor de grote herstellingen aan de woning. Jijzelf staat in voor kleine herstellingen. Reserveer voor deze kleine herstellingen één maand huurwaarde per jaar.

[[terug naar overzicht]](#stap4samenhuren)

***Welke huurformules bestaan er?***

Huren op de private markt

Je kan een woning huren op de markt. Daarvoor kan je contact opnemen met een vastgoedmakelaar in je buurt. Of je kan een kijkje nemen op [www.immoweb.be](http://www.immoweb.be), en je gemeente of stad intikken. Vervolgens neem je de lijst [Wat zijn de aandachtspunten bij huren van een woning](#aandachtspuntenhurenwoning) bij de hand.

**Let op!** Als je een woning huurt voor een collectief project moet je nagaan of het pand daarvoor geschikt is. Kan je verschillende huurders mét eigen domicilie laten huren, of huur je collectief en worden de bewoners beschouwd als samenwonend? Dit heeft een invloed op de hoogte van je uitkering.

Indien de verhuurder een opdeling van de woning in aparte woonentiteiten ziet zitten, ga dan bij de gemeente na of dit stedenbouwkundig mogelijk is

Praat alles goed door met de eigenaar. Vraag of je aanpassingen mag doen aan de woning en welke aanpassingen je als huurders betaalt en welke aanpassingen de eigenaar voor zijn rekening wil nemen.

**Tip!** neem contact op met de huurdersbond, <http://huurdersplatform.be/hb/> om meer te weten te komen over je rechten als huurder

Huren via een sociaal verhuurkantoor

Een sociaal verhuurkantoor (SVK) is een erkende organisatie die kwaliteitsvolle woningen en appartementen huurt op de private huurmarkt en die vervolgens voor een redelijke huurprijs verder verhuurt aan personen met een bescheiden inkomen.

Een sociaal verhuurkantoor geeft voorrang aan de meest kwetsbare gezinnen en bewoners. Om je in te schrijven voor een huurwoning, neem je best eerst telefonisch contact op met een sociaal verhuurkantoor in de buurt van waar je wil wonen. Informatie over de sociale verhuurkantoren vind je via www.vmsw.be of 02/505 45 45. De toewijzing van een woning gebeurt volgens een speciaal toewijssysteem: niet de volgorde van inschrijving, maar het inkomen en de woonnood spelen de belangrijkste rol.

Als je akkoord gaat met de woning die je wordt aangeboden, sluit je een standaardhuurcontract voor 9 jaar af met het sociaal verhuurkantoor. Je betaalt aan het SVK een **vaste huurprijs**, die niet afhangt van je inkomen. Een SVK onderhandelt met de eigenaar van de woning, om een zo laag mogelijke huurprijs te verkrijgen. Je betaalt aan het SVK dezelfde huurprijs als het SVK aan de eigenaar.

**Let op!** Na de inschrijving bij een sociaal verhuurkantoor kom je op een wachtlijst. Afhankelijk van je situatie en het aantal beschikbare woningen kan de wachttijd sterk variëren. Informeer bij je SVK. Je mag je bij verschillende sociale verhuurinstanties inschrijven.

Bij een collectief project is het goed om vooraf te gaan praten met een sociaal verhuurkantoor en de vraag te stellen of zij als tussenpersoon willen fungeren bij het huren. Dit heeft het voordeel dat het sociaal verhuurkantoor de dialoog aangaat met de eigenaar en dat de eigenaar een zekerheid krijgt door het feit dat hij aan een sociaal verhuurkantoor verhuurt.

Tip! Het SVK helpt ook om eventuele [huursubsidie](http://www.vlaanderen.be/nl/bouwen-wonen-en-energie/huren-en-verhuren/de-vlaamse-huursubsidie)s aan te vragen.

Wat zijn de voorwaarden? Je netto gezinsinkomen (geïndexeerd) van drie jaar eerder bedraagt niet meer dan 26.11 euro (2017) als je een alleenstaande persoon met een beperking bent. Er zijn geen wettelijke regels voor de huurprijs. Daardoor kan de huurprijs van woningen nogal eens verschillen, ook al lijken ze op het eerste gezicht min of meer gelijkwaardig. De huurprijs bij een sociaal verhuurkantoor ligt vaak wel lager dan de huurprijs op de private markt.

Huren via sociale huisvestingsmaatschappij

Je kan contact opnemen met een sociale huisvestingsmaatschappij en vragen of ze partner wil worden in een collectief woon-zorgproject. Meer informatie en adressen van sociale huisvestingsmaatschappijen vind je op via de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, [www.vmsw.be](http://www.vmsw.be) of 02/505 45 45.

Sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) **verhuren** studio's, woningen en appartementen in het Vlaamse Gewest, aan personen met een bescheiden inkomen. De keuzemogelijkheden zijn afhankelijk van je gezinssamenstelling en/of je fysieke toestand.

Om in aanmerking te komen voor een sociale woning moet je aan inkomens- en eigendomsvoorwaarden voldoen.

*De algemene voorwaarden*

Je bent **18 jaar** of ouder en je **netto gezinsinkomen** (geïndexeerd) van 3 jaar terug bedraagt niet meer dan 26.111 euro (2017) als je een alleenstaande persoon bent met een beperking.

Je mag **geen woning of bouwgrond** in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik hebben, in het binnen- of buitenland, op het ogenblik van de inschrijving.

Wat is de huurprijs? De sociale huisvestingsmaatschappij baseert zich op je inkomen van drie jaar terug en past dan een formule toe. In 2017 geldt je inkomen van 2014. Dit wordt verhoogd of aangepast (geïndexeerd) naar juni 2016. Dit getal wordt vervolgens gedeeld door 55.

Een voorbeeld. Je inkomen in 2014 was 14.000 euro. Dit inkomen wordt geïndexeerd - 14.000 euro x (125,29/121,08) – en gedeeld door 55. Je zal maximaal 263,40 euro huur per maand betalen. Dit bedrag wordt verminderd met de patrimoniumkorting en de gezinskorting.

Je inkomen, de kwaliteit van je woning en je gezinssituatie zijn erg belangrijk om de huurprijs te berekenen.  
Wanneer je geen inkomen hebt, wordt dit gelijkgesteld met het leefloon.

**Tip!** Neem contact op met een sociale huisvestingsmaatschappij om alles te laten uitrekenen.

Er is ook een minimale huurprijs. Die hangt ook af van de waarde van de woning. Een gezin met een heel laag inkomen betaalt nooit minder dan 120 euro per maand (2017) voor een goedkopere sociale huurwoning en 240 euro per maand (2017) voor een duurdere woning. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

[[terug naar overzicht]](#stap4samenhuren)

***[Wat zijn enkele aandachtspunten voor huren van een woning](#aandachtspuntenhurenwoning)***

De koppeling van huur met een zorgovereenkomst

Zoals bij serviceflats is het voor collectieve woon-zorgprojecten mogelijk om aan het huren van een woonunit een zorgovereenkomst te koppelen. Iemand die een wooneenheid huurt, is dan verplicht om een zorgcontract af te sluiten en dit financieel na te leven, ook als hij geen beroep meer doet op de ondersteuning.

Enkele algemene tips over de omgeving:

1.Je houdt best rekening met de ligging: is er openbaar vervoer in de buurt? Zijn er winkels? Zijn er ondersteunende diensten in de gemeente? Wat kunnen die diensten bieden (neem je ondersteuningskaart erbij)?

2.Je kijkt naar de buurt. Is het een gezellige buurt? Als er behoefte is aan niet-betaalde ondersteuning, is er dan een vrijwilligerswerking of een actief buurthuis in de buurt? Ga iets drinken in een nabijgelegen café. Het opzet is om zoveel mogelijk na te gaan of de buurt praktisch en aangenaam is.

3. Ga bij de gemeente en het OCMW langs en vraag wat zijn doen voor personen met een beperking? Welke diensten en/of ondersteuning bieden zij aan? Als het project diensten nodig heeft die NIET aanwezig zijn in de buurt, kijk vooraf hoe je dat zal oplossen.

Enkele algemene tips over het huren van een pand

1.Je bekijkt het pand grondig en je praat met de verhuurder. Ziet de verhuurder een collectief woon-zorgproject zitten? Is de verhuurder bereid om het pand in delen te verhuren? Wordt de huurovereenkomst opgemaakt tussen de verhuurder en een juridische structuur die op haar beurt onderverhuurt aan de bewoners?

2.Welke zijn de gemeenschappelijke kosten verbonden aan de huurwoning? Hoe wordt de elektriciteit en verwarming verrekend? Zijn er bijvoorbeeld aparte meters per appartement? Of wordt alles per vierkante meter berekend? Vraag ook of je een stand van de uitgaven aan verwarming en elektriciteit van de vorige bewoner(s) mag inkijken: dan heb je al een zicht op die kosten.

3.Hoe groot is de huurwaarborg? Zorg ervoor dat de huurwaarborg op een gemeenschappelijke rekening wordt gestort en slechts met de handtekeningen van beide partijen vrijgemaakt kan worden (dit is een wettelijke vereiste). Als je problemen hebt met de hoogte van de huurwaarborg, vraag dan of het mogelijk is om het bedrag in schijven (gespreid) te betalen.

4.Vraag naar de opzegtermijnen. Meestal zijn dit wettelijke opzegtermijnen maar soms worden ook tijdelijke huurcontracten aangeboden van bijvoorbeeld 1 jaar.

5. Kijk goed of alles toegankelijk is, zowel voor de verhuis als voor het wonen. Vraag of het mogelijk is om aanpassingen te doen (eventueel op eigen kosten) in functie van de beperkingen, eventueel met de belofte dat bij het verlaten van het pand alles weer in de oorspronkelijke toestand wordt gebracht (op kosten van de huurders). Laat dit vastleggen in het contract.

6.Laat een nauwkeurige beschrijving opmaken van de staat van de huurwoning. Je kan dit samen met de verhuurder doen. Dit heet een staat van bevinding. Doe dit wanneer het pand leeg is. Neem iemand mee. Zijn er zaken die niet in orde zijn, vraag dan dat die vooraf in orde gebracht worden. Zet dit ook op papier. Maak een lijst van kosten die nog moeten worden gemaakt (schilderen, nieuw tapijt leggen,…)

7.Neem alle meterstanden op. En vraag naar de lopende contracten: elektriciteit-gas-water, internet, telefoon. Vergeet ook niet te vragen naar de onderhoudskosten (bijvoorbeeld onderhoud van de centrale verwarmingsketel) en vraag wie die voor zijn rekening neemt. Kijk welke contracten je wil overnemen en voor welke diensten je een andere dienstverlener wil. Zorg dat de basisvoorzieningen (internet, EGW…) in orde zijn voor je verhuist.

8.Vraag wanneer het pand kan worden betreden. Laat dit vastleggen. Zorg ervoor dat in het contract wordt opgenomen dat je pas huur betaalt vanaf het moment dat je het pand kan betreden. Je weet maar nooit dat er met de vorige huurder problemen zijn.

10.Ga na, indien mogelijk, wat de reden van vertrek van de vorige huurder is. Het zou zomaar kunnen dat die vertrekt omdat een buur veel lawaai maakt. Probeer contact te leggen (eventueel telefonisch) met de vorige huurder(s). Is het een prettige buurt? Wat zijn goede tips? Leg indien mogelijk ook contact met je naaste, toekomstige buren en vertel hen over het project.

11.Sluit vanaf het moment dat het pand wordt gehuurd een brandverzekering af (pand en inboedel)

12. Leg alles vast op papier. Maak nooit mondelinge afspraken. Mondelinge afspraken hebben geen enkele juridische waarde, je kan er nooit op terugvallen. Papier in de 21ste eeuw staat ook gelijk aan e-mail. Een e-mail heeft een even grote rechtswaarde als een papieren document. Bewaar alle correspondentie met de verhuurder, de papieren contracten én het e-mailverkeer.

[[terug naar overzicht]](#stap4samenhuren)

Wat zijn de tussenkomsten van de overheid?

***de huursubsidie***

Je kan recht hebben op een tussenkomst van de overheid bij het huren van een woning. Dit heet de huursubsidie.

Je kan deze aanvragen als je in 2017 een inkomen van maximaal 17.500 euro hebt (vermeerderd met 1.570 euro per [persoon ten laste](https://www.wonenvlaanderen.be/termen#persoon_ten_laste)); als je verhuist van een onbewoonbare, ongeschikte of te kleine woning naar een geschikte woning; of als je verhuist van een woning die onaangepast is aan je leeftijd of handicap naar een aangepaste woning; als je verhuist naar een woning van een sociaal verhuurkantoor; of als je dakloos was en verhuist naar een geschikte woning  
​

**Let op!** Je mag geen eigen woning bezitten als je wil genieten van een huursubsidie

Er is nog een bijkomende voorwaarde. De [huurprijs](https://www.wonenvlaanderen.be/termen#huurprijs) van de huurwoning mag maximaal 590 euro per maand (2017) bedragen (vermeerderd met 73,75 euro per persoon ten laste en in sommige gemeenten met 57 euro)

Wat kan je verwachten van de tussenkomst? Het maandelijkse bedrag was in 2015 1/3 van de [huurprijs](https://www.wonenvlaanderen.be/termen#huurprijs) van uw woning, met een maximum van 121,24 euro per maand. Daarbij komt nog 20,21 euro extra per [persoon ten laste](https://www.wonenvlaanderen.be/termen#persoon_ten_laste).

Wanneer vraag je dit aan? Je mag de huursubsidie aanvragen ten vroegste 9 maanden voordat je naar je nieuwe huurwoning trekt en ten laatste 9 maanden na de startdatum van je nieuwe huurcontract.

**Tip!** Je vraagt de huursubsidie aan met aanvraagformulier die je online kan downloaden: [klik hier](https://www.wonenvlaanderen.be/premies/hoe-de-vlaamse-huursubsidie-aanvragen). Vraag hierbij gerust hulp aan de woonwinkel of het ocmw in jouw gemeente. Als je op de [aanvraagdatum](https://www.wonenvlaanderen.be/termen#aanvraagdatum) minstens 65 jaar of ernstig gehandicapt bent, voeg je bij je aanvraag een medisch attest. Je kan dit attest downloaden om vervolgens te laten invullen door je huisarts: [klik hier](https://www.wonenvlaanderen.be/premies/hoe-de-vlaamse-huursubsidie-aanvragen).

**Let op!** Als je de huursubsidie aanvraagt, moet je je inschrijven op de wachtlijst van een sociale huisvestingsmaatschappij in je gemeente. Dit moet ten laatste 6 maanden na je aanvraag. Je krijgt de huursubsidie maar zolang je op die wachtlijst staat ingeschreven. Zo’n inschrijving is niet nodig als je verhuist vanuit een huurwoning die onaangepast is aan je leeftijd of handicap, of als je huurder wordt van een assistentiewoning.

[[terug naar overzicht]](#stap4samenhuren)

**Stap 5 Zet de eenmalige uitgaven op een rij en kijk wat de overheid als tussenkomst kan geven**

***Wat zijn eenmalige kosten?***

Algemeen

Misschien moet de woning die je gaat huren opgefrist worden of heb je extra aansluitingen nodig. Breng deze kosten in kaart.

De verhuis kan je organiseren met vrienden of familie maar soms komt er ook een kost van een verhuiswagen bij.

Hulpmiddelen

Misschien heb je hulpmiddelen nodig: een rolstoel, een lift …. Breng goed in beeld wat je nodig hebt en budgetteer de kostprijs ervan. Voor hulpmiddelen komt de overheid tussen. (zie tussenkomsten hulpmiddelen)

**Let op!** De tussenkomst dekt niet het volledige bedrag van de hulpmiddelen.

Reken op de kost van een huurwaarborg. De huurwaarborg bedraagt 2 maanden huur. Als de huurder de waarborg in schijven wil betalen, bedraagt de huurwaarborg 3 maanden huur.

[[terug naar overzicht]](#stap5)

***Wat zijn de tussenkomsten van de overheid?***

De overheid biedt verschillende tussenkomsten aan. Enkele worden je automatisch toegekend en worden berekend via je ziekenfonds.

**Tip!** Ga eerst bij de mutualiteit langs en kijk wat ze kan aanbieden.

## Zorgverzekering

Als je een handicap hebt en je krijgt **thuis niet-medische hulp of verzorging**, dan kan je eventueel aanspraak maken op een financiële tegemoetkoming van de **Zorgverzekering**.

De Vlaamse Zorgverzekering heeft als doel de niet-medische kosten voor onder andere mantelzorg en thuiszorg voor zorgbehoevende personen gedeeltelijk te dekken. Mantelzorg is de hulp die familie of vrienden thuis aan een zorgbehoevende bieden. Thuiszorg is zorg aan huis door professionelen. In beide gevallen moet het wel degelijk om niet-medische zorg gaan, bijvoorbeeld hulp bij het wassen, eten, naar het toilet gaan...

Om aanspraak te kunnen maken op de maandelijkse vergoeding van de Zorgverzekering moet je aangesloten zijn bij een erkende zorgkas en je bijdrage betaald hebben.

Onder bepaalde voorwaarden is een tegemoetkoming van de Zorgverzekering combineerbaar met opvang in door het VAPH erkende diensten of voorzieningen. De combinatie met een persoons volgende financiering zal wellicht niet mogelijk zijn.

**Tip!** Wens je meer informatie, raadpleeg dan de [website van de Vlaamse zorgverzekering](http://www.zorg-en-gezondheid.be/zorgverzekering.aspx), [www.vlaamsesocialebescherming.be](http://www.vlaamsesocialebescherming.be)

De tegemoetkoming voor hulp van derden

De maatregel bestaat uit de toekenning van een forfaitaire uitkering aan personen die niet zonder andermans hulp kunnen en niet ter verpleging zijn opgenomen, en dit vanaf de vierde maand van erkenning van de arbeidsongeschiktheid.

**Tip!** Voor meer informatie contacteer je ziekenfonds.

Het bijzonder solidariteitsfonds

Dit gaat over een tussenkomst voor gezondheidszorgen in het geval van een dure behandeling die niet voorkomt op de gewone

lijst van geneeskundige prestaties, en voor zover de aandoening de vitale functies van de rechthebbende bedreigt. Er bestaat een

aparte regeling voor kinderen met een chronische aandoening of kanker. Dit is bedoeld voor personen die onder de regeling van de

ziekte- en invaliditeitsverzekering vallen.

**Tip!** Voor meer informatie contacteer je ziekenfonds.

## Tussenkomst Hulpmiddelen

Kies je ervoor om in je eigen huis te (blijven) wonen, dan moet je misschien niet alleen je woning laten aanpassen, maar heb je ook nog hulpmiddelen in nodig in je dagelijkse leven. De overheid voorziet in een tussenkomst bij aankoop van die hulpmiddelen.

**Tip!** Meer informatie over hulpmiddelen bij het aanpassen van je woning vind je op [www.hulpmiddeleninfo.be](http://www.hulpmiddeleninfo.be)

Zoek uit of bij een collectief project de verschillende woonunits als juridisch afzonderlijke entiteiten beschouwd kunnen worden. Dit zal het makkelijker maken om een tussenkomst te krijgen.

Personenbelasting

Misschien heb je recht op een toeslag op de belastingvrije som. Wie komt in aanmerking? Personen van wie de lichamelijke of geestelijke beperking het

verdienvermogen heeft verminderd tot één derde of minder van wat een valide persoon op de arbeidsmarkt kan verdienen; personen met een vermindering van zelfredzaamheid van ten minste 9 punten; personen die ten minste 66 % blijvend lichamelijk of geestelijk

gehandicapt of arbeidsongeschikt verklaard zijn; personen van wie het verdienvermogen na de periode van primaire ongeschiktheid die bepaald is in de ziekte- en invaliditeitsverzekering, verminderd is tot één derde of minder.

De Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de federale overheidsdienst Financiën kent de maatregel toe bij de berekening van de belasting.

## De installatiepremie

Boven op de huursubsidie krijg je bij je verhuis ook eenmalig een installatiepremie. Die bedraagt driemaal je maandelijkse huursubsidie.

Tip! Vraag hulp aan de woonwinkel of het OCMW in je gemeente.

[[terug naar overzicht]](#stap5)

**Stap 6 Ik maak een overzicht van mijn inkomsten en uitgaven aan de hand van de stappen 1 tot 5 en maak een overzicht van alle contracten die ik afsluit**

***Het belang van een eerste oefening en hoe het verder kan? Gebruik de link naar een excel-blad.***

Met de juridische aandachtpunten die in de verschillende stappen aan bod kwamen, kan je al een lijst maken van welke contracten je allemaal afsluit en met wie. Het is handig om in de tabel de duurtijd van de contracten eveneens te vermelden.

Deze eerste oefening op papier geeft al een ruw idee van de financiële mogelijkheden die je hebt. Op het excel-blad ‘Ik ga samen met anderen huren’, vind je een stappenplan. Per excel-blad vul je de verschillende bedragen in. Op elk blad verschijnt dan bovenaan wat je nog te spenderen hebt. Dit is een handig hulpmiddel om her en der te schrappen of toe te voegen. Het eerste excel-blad ‘Ten geleide’ bevat een toelichting over hoe de bladen in te vullen.

In de voorbeeld excel ‘Ik ga samen met anderen huren’ wordt een voorbeeldsituatie uiteengezet in het rood. In de daaropvolgende stappen werd dit ingevuld, eveneens in het rood.

[[terug naar overzicht]](#stap6)